

Millo-Taxes



Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.
Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

TABLE DES MATIÈRES

MENU PRINCIPAL	3
DISPATCH :	
• RESSOURCES :	
• CHAUFFEURS	4
• ÉQUIPEMENTS	6
• ÉTATS – PROVINCES	8
• QUITTER	9
ENVELOPPE :	
• ENVELOPPE DE VOYAGES :	
• SAISIE DES ENVELOPPES	10
• REGISTRE	12
• MAINTENANCE :	
• TYPES DE CODES	13
• RAPPORTS :	
• MILLAGE/ÉQUIPEMENTS	14
• ACHATS DE CARBURANT	14
• FUEL TAX (I.F.T.A.)	14
LIVRE :	
• MAINTENANCE	
• PARAMÈTRES DE COMPAGNIE	15
• FIN PÉRIODE	
• TAUX DE CHANGE	17
PAGE X :	
• USAGER	
• GESTION DES USAGERS	18
AIDE :	
• À PROPOS DE MILLO-TAXES	19
FONCTIONNALITÉ DES BOUTONS	20

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

MENU PRINCIPAL

Après avoir reçu un code d'utilisateur valide, le programme génère la fenêtre suivante :



Explications :

Cette fenêtre permet à l'utilisateur d'accéder à tous les modules du programme (*voir Table des matières pour la liste des modules*).

Fonctionnement :

Si par exemple on veut ajouter une nouvelle enveloppe de voyage :

1. Allez dans le menu Enveloppe;
2. Puis dans le sous-menu Enveloppe de voyages;
3. Et finalement cliquez sur Saisie des enveloppes.

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

CHAUFFEURS

Pour la gestion des chauffeurs la fenêtre suivante est utilisée :

The screenshot shows a software window titled "Gestion des chauffeurs". The main area contains a form with the following fields: "Numéro du chauffeur" (two text boxes), "Numéro compte à payer" (text box), "Langue" (dropdown menu), "Chauffeur compagnie ou sous-contractant" (text box), "Téléphone mobile" (text box), "domicile" (text box), "Numéro assurance sociale" (text box), "Date entrée compagnie" (text box), "Date sortie compagnie" (text box), "Actif / Inactif" (checkbox), "Urgence Contact" (text box), and "Téléphone urgence" (text box). To the right of the form is a vertical panel with a "Choix" section containing buttons for "Ajout", "Requête", "Liste", "Lancer", "Effacer", "Modifier", "Confirmer", "Annuler", and "Quitter". Below this is a "Requête" section with navigation arrows. At the bottom of the form area are buttons for "Info Chauffeur", "Paie", "Enveloppe", and "Vérification". At the bottom right of the window are status indicators for "INS", "NUM", "SCRL", and "1".

Explications :

Ce module sert à la gestion des chauffeurs. Les numéros des chauffeurs sont utilisés pour identifier la personne qui a conduit l'équipement lors de la création de l'enveloppe.

Fonctionnement :

- **Numéro chauffeur** : Lors d'un ajout, le champ numéro de chauffeur contient la valeur 0, il est nécessaire d'entrer un numéro de votre choix pour le nouveau chauffeur. Si ce numéro existe déjà, le programme l'indique et oblige l'utilisateur à entrer un numéro qui n'est pas déjà utilisé;
- **Nom du chauffeur** : (celui à droite du champ Numéro de chauffeur) permet d'entrer une valeur d'un maximum de 10 caractères, les espaces comptent pour un caractère;
- **Numéro compte à payer** : Le numéro du compte à payer pour le chauffeur
- **Langue** : La langue parlée par le chauffeur (F)rançais ou (A)nglais;
- **Chauffeur compagnie ou sous-contractant** : Le code compagnie pour laquelle travaille le chauffeur;

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

- **Téléphone mobile** : Le numéro de téléphone mobile du chauffeur (ex :514/123-4567);
- **Domicile** : Le numéro de téléphone du domicile du chauffeur;
- **Numéro assurance sociale** : Le NAS du chauffeur (ex : 000-000-000);
- **Date entrée compagnie** : La date à laquelle le chauffeur a commencé à travailler pour la compagnie;
- **Date sortie compagnie** : La date à laquelle le chauffeur a cessé de travailler pour la compagnie;
- **Actif/Inactif** : Les valeurs possibles sont A si le chauffeur est actif ou I dans le cas contraire;
- **Urgence contact** : Le nom de la personne à contacter en cas d'urgence;
- **Téléphone urgence** : Le numéro de téléphone de la personne mentionnée à contacter en cas d'urgence.
- **Groupe de paie** : Le groupe de paie auquel appartient le chauffeur;
- **Bénéficiaire chèque** : Le nom du bénéficiaire du chèque;
- **Adresse rue (ligne 1 et 2)** : L'adresse du bénéficiaire du chèque;
- **Ville (Province)** : La ville et la province où réside le bénéficiaire du chèque (ex : Montréal (QC));
- **Code postal** : Le code postal du bénéficiaire du chèque (ex : H3J 5G6);
- **Compte G/L à recevoir sous contractant** : Le compte de Grand Livre à recevoir;
- **Compte de G/L payable** : Le numéro de compte de Grand Livre payable;
- **Montant hebdomadaire** : Le montant hebdomadaire à verser au chauffeur;
- **Numéro permis de conduire** : Le numéro de permis de conduire du chauffeur;
- **Dossier criminel** : Marquer (O) si le chauffeur a un dossier criminel ou (N) dans le cas contraire;
- **Système de vérification** : Le numéro pris en compte pour le système de vérification;
- **Vitesse limite** : La vitesse limite à laquelle roule le chauffeur (km/h);
- **Conduite au pays** : Marquez C pour Canada ou U pour États Unis.

Commentaires :

Seuls les champs Numéro chauffeur et Nom chauffeur sont obligatoires, le reste des champs sont à titre informatif.

ÉQUIPEMENTS

Pour la gestion des équipements, la fenêtre suivante est utilisée :

The screenshot shows a software window titled "Gestion des équipements". The main area contains several input fields: "Code équipement" (a 6-character text box), "C/S" (a small dropdown and a larger text box), "Groupe" (a dropdown) and "Type" (a text box), and "Catégorie" (a text box). Below these fields are three tabs: "PARTITION", "ENTRETIEN", and "DESCRIPTION". On the right side, there is a vertical panel with a "Choix" section containing buttons for "Ajout", "Requete", "Liste", "Lancer", "Effacer", "Modifier", "Confirmer", "Annuler", and "Quitter". Below this is a "Requête" section with navigation arrows. At the bottom right, there are status indicators for "INS", "NUM", "SCRL", and the date "14/01/20".

Explications :

Ce module sert à la gestion des équipements. Le code équipement sert à l'entrée des enveloppes ainsi qu'aux rapports pour avoir des informations telles que l'odomètre sur cet équipement.

Fonctionnement :

- **Code équipement :** Le code équipement est composé de 6 caractères (alphabétiques et numériques);
- **C/S :** Le code compagnie ou sous-contractant auquel appartient l'équipement;
- **Groupe :** Le groupe auquel appartient l'équipement (QC si l'équipement ne quitte pas la province Québec)
- **Type :** Le type d'équipement (TRUCK pour tracteur)
- **Catégorie :** La catégorie d'équipement (ex : 4ESX)
- **Odomètre actuel :** L'odomètre actuel de l'équipement. L'odomètre est mis à jour automatiquement après avoir fait les registres;

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

- **K/M/D** : L'unité de mesure de l'odomètre ((K)ilomètres, (M)illes ou (D) si l'équipement ne possède pas d'odomètre);
- **Consommation à vie** : La consommation à vie de l'équipement;
- **Marque** : La marque de l'équipement (ex : KENWORTH);
- **Modèle** : Le modèle de l'équipement;
- **Année** : L'année de fabrication de l'équipement;
- **#S** : Numéro de série de l'équipement;
- **Plaque** : Le numéro de la plaque d'immatriculation de l'équipement.

Commentaires :

Seulement les champs Code équipement, Type, Odomètre actuel et K/M/D sont obligatoires, le reste est à titre informatif.

ÉTATS – PROVINCES

Pour la gestion des états et provinces, la fenêtre suivante est utilisée :

The screenshot shows a software window titled "Gestion des états/provinces". The window contains a form with the following fields:

- Code état
- Nom
- Code pays C/U
- Taux taxe IFTA
- Taux surtaxe IFTA

On the right side, there is a "Choix" (Choice) panel with the following buttons:

- Ajout
- Requete
- Liste
- Lancer
- Effacer
- Modifier
- Confirmer
- Annuler
- Quitter

Below the "Choix" panel, there is a "Requete" (Request) panel with navigation arrows (left, right, and double arrows).

At the bottom right of the window, there are status indicators: INS, NUM, SCRL, and 17/0.

Explications :

Le code état est utilisé lors de l'entrée des enveloppes et lors du rapport I.F.T.A. pour avoir le taux de taxe et de surtaxe de l'état où l'équipement a roulé.

Fonctionnement :

- **Code état** : Le code de l'état, composé de deux lettres (ex : QC pour Québec);
- **Nom** : Le nom complet de l'état (ex : Québec si le code est QC);
- **Code pays C/U** : Le pays dans lequel se trouve l'état (Canada) ou (U) pour États Unis);
- **Taux taxe IFTA** : Le taux de la taxe pour cet état;
- **Taux surtaxe IFTA** : Le taux de la surtaxe pour cet état.

Commentaires :


Tous les champs sont obligatoires pour ce module.

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

QUITTER



Il est toujours préférable de quitter le programme en utilisant le menu quitter au lieu du bouton . Cela est dû au fait que lorsqu'on quitte avec le menu, les données qui sont présentement en cours de modification ne sont pas sauvegardées et de cette façon cela évite d'avoir des incohérences dans la base de données.

SAISIE DES ENVELOPPES

Pour la saisie des enveloppes, plusieurs fenêtres sont utilisées, dont voici la principale :

ENTÊTE

Type	Fournisseur	Lieu d'achat	Pr.	Numéro de facture	Date facture	Quantité	Taux	Montant	D.

LIGNES

Explications :

ENTÊTE : L'entête d'une enveloppe contient des informations se rapportant à toutes les lignes de cette enveloppe. C'est l'entête qui identifie l'enveloppe.

LIGNES : Les lignes d'une enveloppe sont les détails du voyage que le chauffeur a fait avec l'équipement en question. Il y a deux types de lignes : CA pour carburant et MI pour millage (voir *ajout d'enveloppe* pour plus de détails).

Fonctionnement :

Ajout :

Lors d'un ajout, il faut en premier lieu inscrire les informations dans l'entête :

- **Code compagnie :** Entrez le code de la compagnie à laquelle appartient l'enveloppe;
- **Numéro enveloppe :** Le numéro est attribué par le système;
- **Code chauffeur :** Le code du chauffeur qui a conduit l'équipement;
- **Code équipement :** Le code de l'équipement qui a fait le voyage;
- **Date de saisie :** La date du jour (donnée automatiquement par le système);
- **Période :** La période d'une enveloppe est saisie dans le format : AAAAMM ((A)nnée et (M)ois), selon la date de saisie;

Les lignes :

1. CA ou CB

- **Code fournisseur :** Le code du fournisseur à qui le carburant a été acheté;
- **Lieu d'achat :** La ville où a eu lieu l'achat;
- **Province / État :** La province où a eu lieu l'achat;
- **Numéro facture :** Le numéro de la facture ou du reçu (entrez 0 si aucun numéro n'est disponible);
- **Date facture :** La date à laquelle a eu lieu l'achat;
- **Quantité :** La quantité de carburant achetée;
- **Taux (\$):** Le prix du carburant au gallon ou au litre (entrez 0 si le taux n'est pas disponible);
- **Montant :** Le montant total de la facture (entrez 0 si montant total n'est pas disponible);
- **Devise (C/U) :** La devise est générée automatiquement par le système selon l'état.

2. MI

- **Province / État :** La province où a été parcouru le millage;
- **Date facture :** La date du déplacement;
- **Odomètre début :** L'odomètre de l'équipement à l'entrée dans l'état;
- **Odomètre fin :** L'odomètre de l'équipement à la sortie de l'état;
- **Distance parcourue :** Générée automatiquement par le système;
- **Unité (K/M) :** Généré automatiquement par le système d'après les données sur l'équipement.

Commentaires :

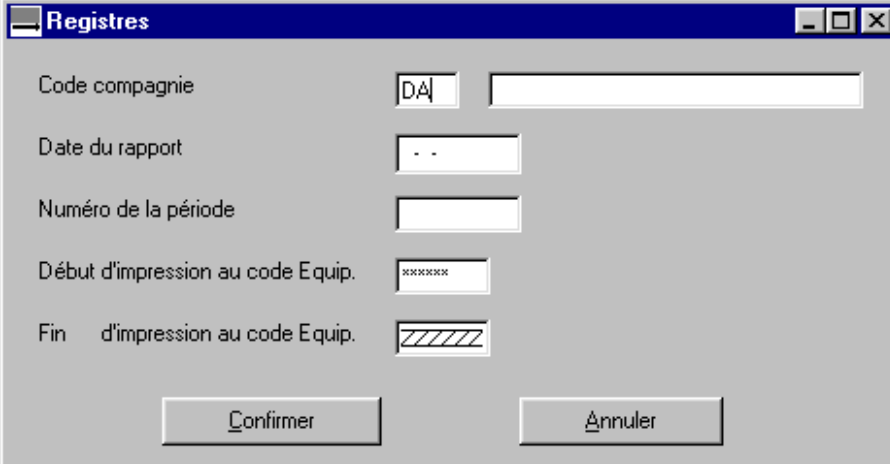
Tous les champs sont obligatoires pour la saisie d'une enveloppe.

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

REGISTRES

Pour la sortie des registres, la fenêtre suivante est utilisée :



The screenshot shows a dialog box titled "Registres". It contains the following fields and controls:

- Code compagnie: A text box containing "DA" and an empty text box to its right.
- Date du rapport: A date selection box containing "..".
- Numéro de la période: An empty text box.
- Début d'impression au code Equip.: A text box containing "*****".
- Fin d'impression au code Equip.: A text box containing "////".
- Buttons: "Confirmer" and "Annuler" at the bottom.

Explications :

Les registres servent à mettre à jour le fichier équipement avec la nouvelle valeur de l'odomètre et prépare les données pour la création des rapports (Achats carburant, Millage/Équipement et IFTA). **ATTENTION !!! Une fois les registres exécutés, les enveloppes ne sont plus disponibles, nous vous conseillons de toujours imprimer le rapport des registres pour avoir une trace des enveloppes.**

Fonctionnement :

- **Code compagnie :** Le code de la compagnie pour laquelle on veut faire les registres;
- **Date du rapport :** La date du rapport;
- **Numéro de la période :** Toutes les enveloppes qui font partie de la période ... ;
- **Début d'impression au code Équipement :** Le premier équipement à être affiché dans les registres;
- **Fin d'impression au code Équipement :** Le dernier équipement à être affiché dans les registres.

TYPES DE CODES

Pour la gestion des types de codes, la fenêtre suivante est utilisée :

A.	Gr.	C.	Description	Taux 1	Taux 2	P	GL #1	GL #2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Explications :

La gestion des types de codes sert à définir les taux pour les codes CA ou CB (pas pour MI).

Fonctionnement :

- **A. :** Code activité ou section, par défaut utiliser (PB);
- **Gr. :** Le numéro ou titre du groupe;
- **C. :** Le code, par exemple (CA, CB ou MI);
- **Description :** Le description du type de code (ex. CA → Carburant);
- **Taux 1 et 2 :** La valeur des deux taux (voir contrôleur);
- **GL #1 :** Numéro de compte grand livre pour débiteur;
- **GL #2 :** Numéro de compte grand livre pour créateur.

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

RAPPORTS (MILLAGE/ÉQUIPEMENT, ACHATS DE CARBURANT et I.F.T.A.)

Pour produire un de ces trois rapports, la fenêtre suivante est utilisée :

Rapport du Millage par Équipements

Code compagnie: DA MILLO TRANSPORT

Date du rapport: 14-01-2000

Pour les périodes entre: 199910 et 199912

Début d'impression au code État: ***

Fin d'impression au code État: ZZ

Début d'impression au code Equip.: *****

Fin d'impression au code Equip.: ////

Confirmer Annuler

Explications :

Les rapports doivent être exécutés pour des périodes ayant préalablement été acceptées dans les registres.

Fonctionnement :

- **Code compagnie** : Le code de la compagnie pour laquelle le rapport doit être fait;
- **Date du rapport** : La date du rapport qui est fait;
- **Pour les périodes entre ... et ...** : Le rapport sera fait pour les enveloppes qui sont incluses dans les périodes choisies;
- **Début et fin d'impression au code État** : Rapport pour les voyages ayant été faits dans les états inclus dans l'intervalle;
- **Début et fin d'impression au code équipement** : Rapport pour les voyages ayant été faits par les équipements entre l'intervalle choisi;
- **Bouton Confirmer** : Lancer le rapport.

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

PARAMÈTRES DE COMPAGNIE

Pour la gestion de la compagnie, la fenêtre suivante est utilisée :

COMPAGNIE

Code alpha

Raison soc. 1

 soc. 2

Adresse rue 1

 rue 2

 Ville

Province/État

Code postal

Zip

Description Contact

Entrez le nom de la personne contact INS NUM SCRL 14/01

Choix

Ajout

Requete

Liste

Lancer

Effacer

Modifier

Confirmer

Annuler

Quitter

Requete

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Explications :

Le module paramètres de compagnie sert à gérer les informations sur la compagnie à laquelle appartiennent les enveloppes.

Fonctionnement :

- **Code alpha** : Le code d'identification de la compagnie (un maximum de deux lettres);
- **Raison soc. 1 et 2** : Le nom de la compagnie;
- **Adresse rue 1 et 2** : L'adresse de la compagnie;
- **Ville** : La ville dans laquelle se situe la compagnie;
- **Province/État** : La province ou l'état où se trouve la compagnie;
- **Code postal** : Le code postal de l'adresse de la compagnie;
- **Zip** : Le ZIP Code de l'adresse de la compagnie (Dans le cas où la compagnie se trouve aux États-Unis);
- **Contact 1 et 2** : Les personnes à qui on doit s'adresser lorsqu'on téléphone;

Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.

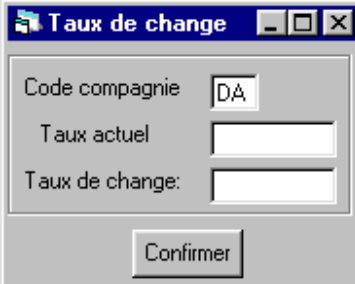
- **Téléphone 1 et 2 :** Numéros de téléphone de la compagnie;
- **Fax :** Numéro de fax de la compagnie;
- **Télex :** Numéro de télex de l'entreprise;
- **Devise :** La devise dans laquelle la compagnie travaille (C ou U);
- **Numéro de TPS :** Le numéro de code de TPS.

Commentaires :

Seules les champs code alpha et nom de la compagnie sont obligatoires, le reste est à titre informatif.

TAUX DE CHANGE

Pour le taux de change ,la fenêtre suivante est utilisée :



The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Taux de change". It has a light gray background and a blue title bar. Inside the dialog, there are three labeled input fields stacked vertically. The first field is labeled "Code compagnie" and contains the text "DA". The second field is labeled "Taux actuel" and is empty. The third field is labeled "Taux de change:" and is also empty. At the bottom center of the dialog is a button labeled "Confirmer".

Explications :

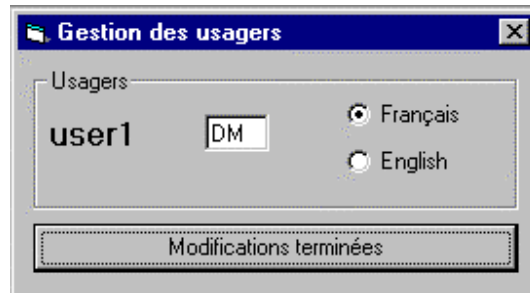
Ce module sert à la gestion des taux de change pour une compagnie donnée.

Fonctionnement :

- **Code compagnie** : La compagnie sur laquelle on veut travailler;
- **Taux actuel** : Le taux actuellement utilisé;
- **Taux de change** : Le nouveau taux.

GESTION DES USAGERS

Pour la gestion des usagers la fenêtre suivante est utilisée :



Explications :

Ce module sert à la gestion du code usager. C'est ce code usager qui est utilisé lors du login. À chaque usager, on associe un code de compagnie pour laquelle il travaille. Comme dans l'exemple plus haut, l'usager « user1 » travaille pour la compagnie dont le code est « DM » et il parle Français.

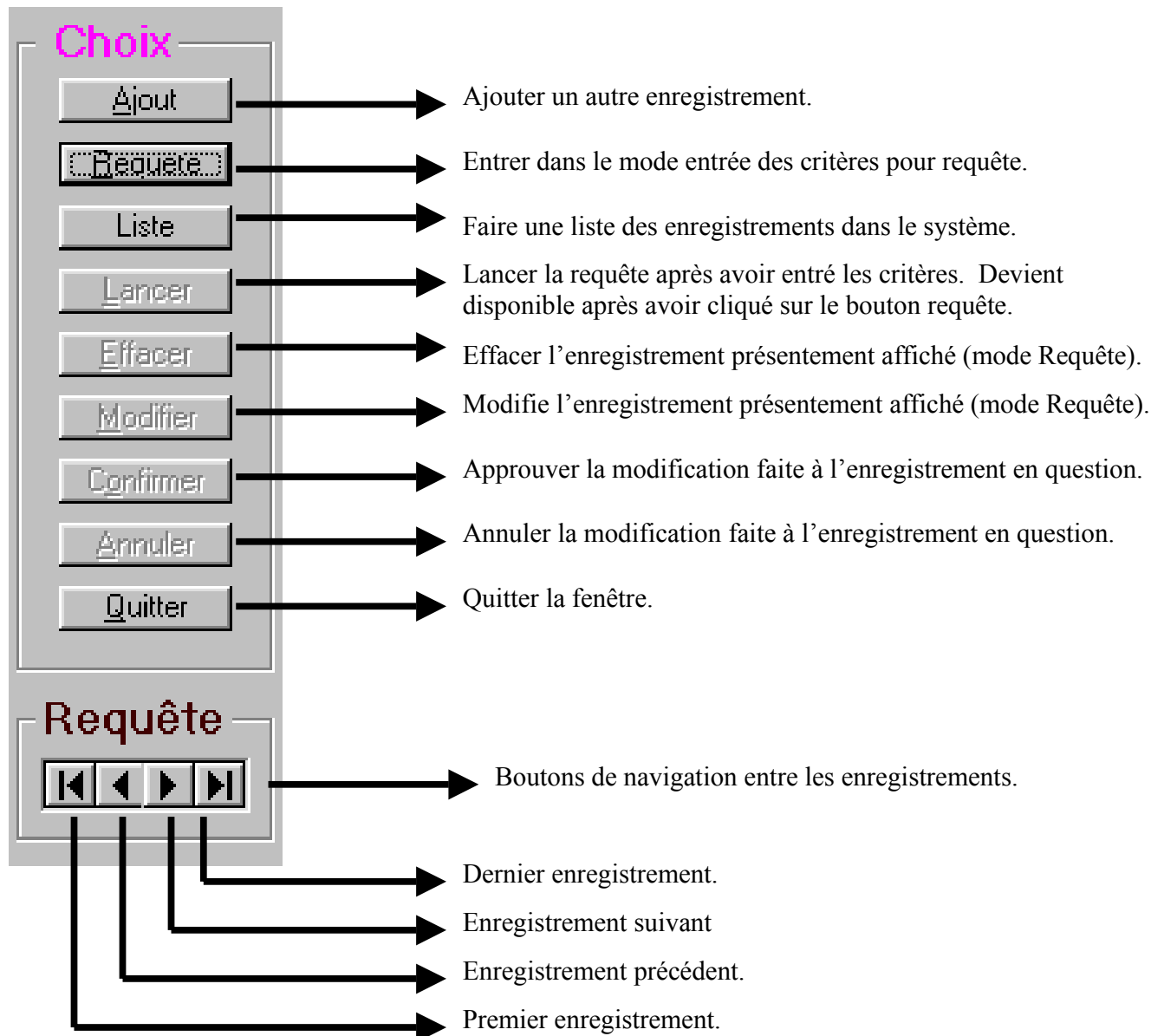
À PROPOS DE MILLO-TAXES



Cet écran donne les informations sur les règles d'utilisation et sur les droits d'auteur Copyright © qui s'appliquent au MILLO-TAXES.

FONCTIONNALITÉ DES BOUTONS

Ceci sont les boutons standard utilisés dans le logiciel :



Le contenu de ce document, ainsi que le logiciel « MILLO-TAXES » qu'il décrit, sont protégés par la loi sur les droits d'auteur.

Copyright © 1999-2004 MILLOGICIEL INC.